

Die **FUTURA Vorsorge** in Lupfig (AG) betreut 1600 kleine und mittelgrosse Unternehmen mit mehr als 27 000 Versicherten. Mit einer Bilanzsumme von knapp 4 Mrd. Franken gehören wir zu den grösseren Sammel- und Gemeinschaftsstiftungen der Schweiz. Als unabhängige Vorsorge-stiftung bieten wir seit über 60 Jahren qualitativ hochstehende Vorsorgelösungen an.

Zur Verstärkung unseres Kundenservice-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n motivierte/n

Sachbearbeiter (m/w/d) Pensionskasse / Gemeinschaftsstiftung (80-100%)

Ihre Herausforderung

- Selbständige Verwaltung und Beratung eines Kundenportefeuilles
- Telefonischer und schriftlicher Kundenkontakt (mit Personalverantwortlichen und Versicherten)
- Verarbeitung von Leistungsfällen, WEF-Anträgen, Einkäufen, etc.
- Verarbeitung von Neuanschlüssen und Kündigungen
- Verarbeitung von Mutationen (Eintritte, Austritte, Lohnänderungen und Pensionierungen)
- Verarbeitung von Teil- und Gesamtliquidationen in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- Mitarbeit in Projekten
- Teilnahme an Sitzungen

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre oder gleichwertige Ausbildung
- Idealerweise Erfahrung in der beruflichen Vorsorge
- Idealerweise haben sie bereits eine Weiterbildung im Bereich der Sozialversicherungen abgeschlossen
- Es gelingt Ihnen Kunden adressatengerecht anzusprechen und auf deren Anliegen lösungsorientiert und wertschätzend einzugehen
- höfliche, offene und humorvolle Persönlichkeit, die gerne im Team arbeitet
- selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word, Outlook)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind ein Pluspunkt

Was Sie erwarten dürfen

- Anspruchsvolle und Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Engagiertes und sehr motiviertes Team
- Sorgfältige Einarbeitung
- Attraktive Arbeitsbedingungen mit überdurchschnittlichen BVG-Leistungen
- Sehr wertschätzendes Betriebsklima
- Moderner Arbeitsplatz an unserem neuen Firmensitz
- Flexible Arbeitszeiten mit Anteil Homeoffice

Sind Sie interessiert Ihr Engagement bei der Futura einzubringen? Dann freut sich Manuela Albiker, Leiterin HR über Ihre vollständige Bewerbung per Mail an [manuela.albiker\(at\)futura.ch](mailto:manuela.albiker(at)futura.ch)