

Die **FUTURA Vorsorge** in Lupfig (AG) betreut 1500 kleine und mittelgrosse Unternehmen mit mehr als 22 000 Versicherten. Mit einer Bilanzsumme von 3.5 Mrd. Franken gehören wir zu den grösseren Sammel- und Gemeinschaftsstiftungen der Schweiz. Als unabhängige Vorsorge-stiftung bieten wir seit über 60 Jahren qualitativ hochstehende Vorsorgelösungen an.

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als

## **Junior Mitarbeiter Backoffice Unternehmensgeschäft (80-100%, m/w)**

### **Ihre Herausforderung**

- Kompetente Beratung der zugewiesenen Broker und Kunden
- Bearbeitung von Offertanfragen und Planänderungen
- Vertragsadministration und Verarbeitung von Geschäftsvorfällen
- Unterstützung des Aussendienstes
- Allgemeine Korrespondenz

### **Unsere Anforderungen**

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre, idealerweise im Banken-, Versicherungs- oder Vorsorgebereich
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word, Outlook)
- Hohe Service- und Einsatzbereitschaft
- Gutes Selbstmanagement
- Schnelle Auffassungsgabe sowie speditive und gleichzeitig exakte Arbeitsweise
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

### **Was Sie erwarten dürfen**

- Anspruchsvolle Tätigkeit in einem eingespielten Team
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Sorgfältige Einarbeitung
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Arbeitsbedingungen mit sehr guten Sozialleistungen
- Hochmoderner neuer Firmensitz

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per Mail.

### **Kontaktperson**

Claudia Meeser, [claudia.meeser@futura.ch](mailto:claudia.meeser@futura.ch)  
FUTURA Vorsorge, Gass 2, 5242 Lupfig