

Die **FUTURA Vorsorge** in Lupfig (AG) betreut 1500 kleine und mittelgrosse Unternehmen mit mehr als 22 000 Versicherten. Mit einer Bilanzsumme von 3.6 Mrd. Franken gehören wir zu den grösseren Sammel- und Gemeinschaftsstiftungen der Schweiz. Als unabhängige Vorsorge-stiftung bieten wir seit über 60 Jahren qualitativ hochstehende Vorsorgelösungen an.

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als

Mitarbeiter Backoffice Unternehmensgeschäft (100%, m/w)

Ihre Herausforderung

- Kompetente Beratung der zugewiesenen Broker und Kunden
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Offertanfragen und Planänderungen
- Vertragsadministration und Verarbeitung von Geschäftsvorfällen
- Unterstützung des Aussendienstes
- Mitwirkung in teaminternen wie auch -übergreifenden Projekten
- Allgemeine Korrespondenz

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre und einige Jahre Berufserfahrung im Banken-, Versicherungs- oder Vorsorgebereich
- Abschluss einer höheren Fachausbildung (z.B. Verwaltungsfachmann für Personalvorsorge mit eidg. FA)
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word, Outlook)
- Hohe Service- und Einsatzbereitschaft
- Schnelle Auffassungsgabe sowie speditive und gleichzeitig exakte Arbeitsweise
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

Was Sie erwarten dürfen

- Anspruchsvolle Tätigkeit in einem eingespielten Team
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Sorgfältige Einarbeitung
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Arbeitsbedingungen mit sehr guten Sozialleistungen

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per Mail.

Kontaktperson

Claudia Meeser, claudia.meeser@futura.ch
FUTURA Vorsorge, Gass 2, 5242 Lupfig