

Die **FUTURA Vorsorge** in Brugg gehört mit 17'000 Versicherten und 2.5 Mia Bilanzsumme zu den grösseren Sammelstiftungen der Schweiz. Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter Verwaltung & Verkaufssupport Sammelstiftung / Pensionskasse (100%, m/w)**

### **Ihre Herausforderung**

- Selbständige Verwaltung eines Kundenportefeuilles mit rund 150 Verträgen und 1'500 Versicherten (Mutationen, WEF-Anträge, Einkäufe, etc.)
- Telefonischer und schriftlicher Kundenkontakt (mit Personalverantwortlichen und Versicherten)
- Verkaufssupport (Erstellung von Offerten, Kontakt mit Brokern)
- Verarbeitung von Neuanschlüssen und Kündigungen
- Erstellung von Offerten bei Planänderungen sowie deren Umsetzung im Aktivvertrag
- Mitarbeit in Projekten

### **Ihre Kompetenzen**

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre im Bank- oder Versicherungsbereich
- Erfahrung im Bereich der beruflichen Vorsorge
- Bereitschaft zur Weiterbildung im Vorsorgebereich
- Selbständigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Technisches Flair
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word, Outlook)
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

Es erwartet Sie eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit in einem eingespielten Team. Wir bieten Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen mit sehr guten Sozialleistungen.

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per Mail.

### **Kontaktperson**

Claudia Meeser, [claudia.meeser@futura.ch](mailto:claudia.meeser@futura.ch)  
FUTURA Vorsorge, Bahnhofplatz 9, 5201 Brugg